



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

26 декабря 2025 года

№ 97

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
финансового управления администрации Вадского муниципального
округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027-
2028 годов**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 24 февраля 2021 г. № 86 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вадского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 30 марта 2021 г. № 312 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов (далее - нормативные затраты) согласно приложению.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению начальника финансового управления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Вадского муниципального округа и в Единой информационной системе закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации округа,
начальник финансового управления

И.С. Копнов

«Приложение
к приказу финансового управления
администрации Вадского
муниципального округа от 26 декабря
2025 года № 97»

**Нормативные затраты на обеспечение функций
финансового правления администрации Вадского муниципального района
Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Абонентская плата
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Начальник финансового управления	1	260	3000	3000	3000
Иные сотрудники финансового управления	6	250	15000	15000	15000

Итого			18000	18000	18000
-------	--	--	-------	-------	-------

2. Местные, междугородные и международные телефонные соединения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Начальник финансового управления	1	200 минут	2	4800	4800	4800
Иные сотрудники финансового управления	6	200 минут	2	28200	28200	28200
Итого				33000	33000	33000

Междугородные телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028

Начальник финансового управления	1	по необходимости	в соответствии с тарифами	6000	6000	6000
Иные сотрудники финансового управления	5	по необходимости	в соответствии с тарифами	10000	10000	10000
Итого				16000	16000	16000

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
5 Мбит/с (FTTx)	1	4000	43000	43000	43000

Затраты на содержание имущества

4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
---	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Аппарат копировальный Kyocera FS-1128MFP	3	5000	15 000	15 000	15 000
Аппарат копировальный Kyocera FS-1018MFP	1	3000	3 000	3 000	3 000
Аппарат копировальный ECOSUS M2035	1	2000	2 000	2 000	2 000
Итого			20 000	20 000	20 000

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества**

**5. Услуги по сопровождению программного обеспечения и
приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)**

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Системное программное обеспечение, в т.ч.:					
- 1С Предприятия	1	60000	100 000	100 000	100 000
-ЦЭК	1	13000	12 556	12556	12556

Итого:	-	-	112 556	112 556	112 556
--------	---	---	---------	---------	---------

6. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы за месяц (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Оказание услуг по информационному сопровождению программы «Электронный периодический справочник «Система Консультант Плюс»»	1	13 000	156444	156444	156444
Итого:	-	-	156 444	156 444	156 444

Затраты на приобретение основных средств

7. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Наименование	Количество	Цена	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Системный блок (сервер)	1	130 000	130 000	130 000	130 000
Итого			130 000	130 000	130 000

8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;
 $P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Наименование запасной части	Количество	Цена	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Манипулятор типа «мышь»	4	1000	4000	4000	4000
клавиатура	2	1500	3000	3000	3000
Модуль памяти	2	4000	8000	8000	8000
Итого			15000	15000	15000

9. Приобретение магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Начальник финансового управления	- USB-флеш накопитель; объем памяти - 32 Гб	1	600	600	600	600
Иные сотрудники финансового управления	- USB-флеш накопитель; объем памяти - 32 Гб	4	600	2400	2400	2400
Иные сотрудники финансового управления	- USB-флеш накопитель; объем памяти - 8 Гб	4	500	2000	2000	2000
Итого	-	-	-	5000	5000	5000

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на оплату услуг почтовой связи (№ 37)

Количество отправлений в год	Цена 1 отправления (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Почтовые марки 50 шт	30	500	500	500
Конверты 60 шт	50	2000	2000	2000

Итого		2500	2500	2500
-------	--	------	------	------

Затраты на коммунальные услуги
11. Затраты на коммунальные услуги (№46)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Виды услуг	Тариф за ед. кол-во	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
1	Теплоэнергия	До 10 Гкал /3600 руб./	24238	24238	24238
2	Холодное водоснабжение	До 25 м3 /40 руб./	700	700	700
3	Услуги по обращению с ТКО	22 м3 / 820,00 руб.	18000	18000	18000
	Итого		42938	42938	42938

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

12. Ремонт и обслуживание автотранспорта (№67)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
SKODA Octavia	60000	60000	60000
Итого	60000	60000	60000

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

услуга	Цена услуги (не более, руб.)	Количество рабочих дней	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
1	16000		16000	16000	16000
Итого			16000	16000	16000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Фактические затраты в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

газета «Восход»	1001	1001	1001	1001
Итого		1001	1001	1001

**15. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

Количество водителей	Цена проведения 1 осмотра (не более, руб.)	Количество рабочих дней	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
1		247	20000	20000	20000
Итого			20000	20000	20000

16. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Марка автомашины	Кол-во	Фактические затраты	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
SKODA Octavia	1	6000	6000	6000	6000
Итого			6000	6000	6000

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Планируемое к приобретению количество канцелярских принадлежностей	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Канцелярские принадлежности		33893	33893	33893
Бумага для офиса	150	50000	5000	5000
Итого	-	83893	83893	83893

18. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Количество хозяйственного товара и принадлежности	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Хозяйственные товары и принадлежности		10000	10000	10000
Итого:	-	10000	10000	10000

19. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Марка бензина	Норма расхода лето	Норма расхода зима	Норма пробега лето	Норма пробега зима	Цена за 1 литр	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
SKODA Octavia	АИ-95	8,3	9,1	2000	1200	До 58	90 000	90 000	90 000
SKODA Octavia	Масло моторное						11 000	11 000	11 000
Итого							101 000	101 000	101 000

20. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Марка автомобиля	Фактические затраты	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
SKODA Octavia	15000	15000	15000	15000
Итого		15000	15000	15000

21. Затраты на приобретение образовательных услуг, предоставляемых в результате участия в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах

Должность	Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых для участия в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе, конгрессе	Цена участия одного работника в i-ом виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса (не более, руб.)	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Начальник финансового управления	Обучающий семинар	1	15000	15000	15000	15000
Иные сотрудники финансового управления	Обучающий семинар	6	8000	20000	20000	20000
Итого				35000	35000	35000

22. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Наименование	Количество	Цена	Затраты, руб. 2026	Затраты, руб. 2027	Затраты, руб. 2028
Кресло офисное	4	8750	35000	35000	35000